

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр города Гвардейска»**

ПРИКАЗ

29.12.2020 г.

№ 70-г

**О системе работы в МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»
по противодействию терроризму и экстремизму**

В целях реализации мер по противодействию терроризму и экстремизму в МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» (далее – учреждение), обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников учреждения

приказываю:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель группы – Филиппова Елена Рафаэльевна, заместитель директора по УР;
Члены группы: Ральникова Наталья Александровна, заведующий хозяйством, заместитель руководителя группы;
Туркова Анна Сергеевна, специалист МОЦ.
2. Утвердить локальные акты:
 - 2.1. Положение об антитеррористической группе (*приложение 1*);
 - 2.2. Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (*приложение 2*);
 - 2.3. Должностные инструкции лица, ответственного за реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения (*приложение 3*).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»



Е. А. Тимакова

С приказом ознакомлены:

Филиппова Е. Р. *[Signature]*
Туркова А. С. *[Signature]*
Ральникова Н. А. *[Signature]*

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска»**

1. Совещания группы по противодействию терроризму и экстремизму (далее – Группа) в МАУ ДО «ДЮЦ гор. Гвардейска» (далее – учреждение) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
 - 1.1. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
 - 1.2. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся учреждения.
2. Инструктажи по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.
 - 3.1. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения на первом совещании текущего квартала, или немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
 - 3.2. Результаты работы комиссии по приемке учреждения к новому учебному году - перед составлением актов их работы.
 - 3.3. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
 - 4.1. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности учащихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала.
6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать руководителю учреждения немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

II. Функциональные обязанности.

На ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

- 2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
- 2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, учащихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.4. Организация и обеспечение пропускного режима в здание учреждения и на закрепленную территорию.
- 2.5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
- 2.6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 2.8. Координация деятельности сотрудников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
- 2.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте учреждения по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения, имеет право:

- 3.1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
- 3.2. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
- 3.4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения, несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.